

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY „I”**

**Szkoły Podstawowej w Pogorzalkach**

**Zwracamy się z prośbą o przyjęcie naszego dziecka**

.....

*( imię i nazwisko dziecka )*

**do klasy I w roku szkolnym .....**

**1. DANE OSOBOWE DZIECKA**

1.	Imię i nazwisko	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Adres zameldowania	
5.	Nr PESEL	
6.	Dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne	TAK / NIE

**2. DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

	<b>MATKA</b>	<b>OJCIEC</b>
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Miejsce pracy ( nazwa i adres )		
Godziny pracy		
Telefon		
E-mail (jeśli posiada)		

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że: administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Pogorzalkach, Pogorzalki 127, 16-002 Dobrzyniewo Duże reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: pawelwyszytygiel@pogorzalki.onmicrosoft.com lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO tj. zgody, art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. w celu realizacji umowy, której stroną jest osobą której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe [3] w celu rekrutacji do szkoły. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w który m uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Następnie dane osobowe będą przechowywane w' termiach i zakresie zgodnym z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa prawo do: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe, wymagane przepisami prawa [3], w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

### **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do wniosku w celu związanym z rekrutacją do szkoły. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....  
( data i czytelne podpisy rodziców )